

Perttelin Urheilutalo Varausehdot

Varaus voidaan tehdä nettisivujen kautta lomakkeella www.perttelinurheilutalo.fi tai sähköpostilla juhlapalvelu@imako.fi. Varauksesta lähetetään sähköpostitse varaajalle vahvistus. Varausmaksujen ja ennakkomaksujen laskut lähetetään verkkolaskuna sähköpostitse tai verkkopankkiin.

Viikonloppuvarauksista/juhlavarauksista peritään puolet loppusummasta ennakkomaksuna etumaksun yhteydessä, jota ei palauteta, vaikka varaaja peruisi varauksen, tämä myös pidempien yhtäjaksoisten varauksien yhteydessä. Varauksessa noudatetaan varaushetkellä voimassa olevia ehtoja ja ohjeita. Maksamalla ennako-, varausmaksun tai kokonaislaskun hyväksyt varausehdot ja sitoudut noudattamaan niitä.

Perttelin urheilutalo ei ole velvollinen korvaamaan mahdollisia vahinkoja tai kustannuksia, mikäli varaus joudutaan perumaan ylivoimaisen esteen vuoksi. Ylivoimaisia esteitä voivat olla esim. onnettomuudet ja vahingot, jotka estävät tai rajoittavat Urheilutalon käyttöä, viranomaisten antamat kiellot ja rajoitukset, tai vastaavat odottamattomat tapahtumat. Perttelin Urheilutalo kuitenkin sitoutuu avustamaan korvaavan tilan etsimisessä parhaalla mahdollisella tavalla.

Tilan vuokraaja sitoutuu noudattamaan näitä varausehtoja ja ohjeita. Perttelin Urheilutalon henkilökunnalla on oikeus pyytää vuokralaiselta lisätietoja hänen tilaisuuteensa liittyen. Perttelin Urheilutalon henkilökunnalla on oikeus olla hyväksymättä varauspyyntöä sekä perua varaus, jos ehtoja ei noudateta tai jos Perttelin Urheilutalon henkilökunnalla on syytä epäillä, että tiloja käytetään ehtojemme vastaisesti.

Perttelin Urheilutalossa tehdään jatkuvasti erilaisia restaurointi-töitä tilan säilyttämiseksi, niin ulko- kuin sisätiloissa. Työt pyritään toteuttamaan asiakkaita häiritsemättä. Juhlatilan ulkopuolella tai pienehköillä sisätiloissa toteutettavilla kunnostustöillä ei ole vaikutusta vuokra-aikaan tai tilavuokran määrään.

Yleinen vastuu

Perttelin Urheilutalo henkilökunta vuokraa ainoastaan tilan. Asiakas vastaa itse esimerkiksi pitopalvelun järjestämisestä. Vuokralainen vastaa irtaimiston (esim. tuolien ja pöytien) asettelusta tiloissa ja ne tulee palauttaa paikoilleen juhlien jälkeen. Tilaa ei saa vuokrata eteenpäin kolmannelle osapuolelle eikä käyttää kaupallisiin tarkoituksiin ilman Perttelin Urheilutalo henkilökunnan lupaa. Perttelin Urheilutalo kokous- ja juhla-tiloja voi vuokrata ainoastaan 25-vuotta täyttäneet luonnolliset henkilöt. Yrityksien ja yhdistysten tilaisuuksiin sovitaan yhteyshenkilö, joka on 25- vuotta täyttänyt luonnollinen henkilö.

Asiakas on vastuussa vahingosta, jonka hän tai hänen vieraansa aiheuttavat henkilöille, rakennuksille, huonekaluille tai vuokratun kokous- tai juhla-tilan muille varusteille. Tilalle tai sen varusteille aiheutuneet vahingot Perttelin Urheilutalon henkilökunta laskuttaa asiakkaalta toteutuneiden kustannusten sekä kulloinkin voimassa olevan hinnastonsa mukaisesti.

Turvallisuus ja paloturvallisuus

Asiakas on vastuussa tilaisuuden osanottajien turvallisuudesta ja järjestyksenpidosta hänen käyttöönsä vuokratuissa tiloissa, niihin liittyvillä kulkureiteillä sekä ulkoalueilla. Jokaisessa tilassa on tilakohtainen poistumiskartta, johon tilan vuokraajan tulee tutustua. Perttelin Urheilutalon henkilömäärä ei saa ylittää kerrallaan 248 henkilöä, henkilömäärän ylitys on asiakkaan vastuulla. Istumapaikkoja Perttelin Urheilutalolla on 150 henkilön mukaan.

Asiakkaan tulee huolehtia, että hänellä on kaikki tilaisuuden luonteen vaatimat viranomaisluvut ja vakuutukset. Tilaisuudesta tulee ilmoittaa etukäteen poliisille ja pelastusviranomaisille tilaisuuden luonteen näin vaatiessa ja asiakas vastaa, että tilaisuudessa on riittävä määrä järjestyksenvalvojia.

Kaikenlainen tulen käsittely on Perttelin Urheilutalossa kielletty. Ulkotulien käytössä pitää noudattaa yleisiä turvallisuusohjeita ja tulet asetettava vähintään 2 m ulkoseinistä, sisätiloissa ei saa polttaa kynttilöitä. Ainostaan sähköiset lyhdyt ja sähköiset/patterikäyttöiset kynttilät ovat sallittuja. Kielto koskee myös kaikkea pyrotekniikkaa, savukoneita ja sädetikkuja.

Yksityisten ilotulitusten järjestäminen Perttelin Urheilutalossa kielletty. Tupakointi on sallittu ainoastaan ulkona.

Tupakanpolto on ehdottomasti kielletty sisätiloissa. Tupakoitsijoita varten on peltisiä tuhkakuppeja pihalla pääsisäänkäynnin vieressä. Tupakantumppeja ei saa heittää maahan. Asiakkaan vastuulla on puhdistaa piha roskista ja tupakantumpeista juhlien jälkeen. Muussa tapauksessa vuokraajaa voidaan laskuttaa piha-alueen siivouksesta.

Ainoa poikkeus tähän sääntöön myönnetään ammattipalveluille lämpöhauteiden polttogeelin osalta. Ammattipalvelut voivat valvotusti käyttää polttogeeleillä toimivia lämpöhauteita tarjoilussa. Käyttö edellyttää henkilökunnan paikalla oloa, koko sen ajan, kun polttogeeleitä käytetään. Mikäli asiakas hoitaa ruokailun itse, voidaan käyttää ainoastaan sähköllä toimivia lämpöhauteita.

Juhlatilan keittiö on lämmityskeittiö. Kaikki paistaminen on kiellettyä. Liesituuletin tulee kytkeä päälle. Palohälyttimet historiallisissa/vanhoissa tiloissa ovat herkäät ja keittiön virheellinen käyttö saattaa aiheuttaa palohälytyksen.

Omien alkoholijuomien nauttiminen ja tarjoilu voimassa olevien lakien mukaisesti täysi-ikäisille henkilöille Perttelin Urheilutalossa on sallittua, mutta alkoholijuomien myynti ja välittäminen tms. vastikkeellinen tarjoaminen on kiellettyä. Vuokranantajalla tai sen valtuuttamalla edustajalla (esim. vartiointiliikkeellä) on oikeus tarpeen vaatiessa keskeyttää tilaisuus Perttelin Urheilutalossa, mikäli tilaisuuden katsotaan aiheuttavan häiriötä ulkopuolisille, vaaraa kiinteistölle tai irtaimistolle, tai mikäli tiloissa on tai epäillään olevan päihtyneitä alaikäisiä henkilöitä. Vuokralaisella ei ole oikeutta vuokrahyvitykseen, mikäli tilaisuus joudutaan keskeyttämään vuokralaisesta johtuvasta syystä.

Perttelin Urheilutalon sauna ja kylpytiloissa liikkuesssa on syytä olla varovainen – märkä laattalattia on aina liukas!

Asiakkaan rikkoessa ohjeissa ja ehdoissa mainittuja vuokrausehtoja Perttelin Urheilutalon henkilökunnalla on oikeus laskuttaa asiakasta jälkikäteen sopimusrikosta. Sopimusrikoksi lasketaan muun muassa vuokra-aikojen ylitys, sekä huoltomiehen tai vartijan hälytyskäynti asiakkaan aiheuttamassa häiriötilanteessa. Paloturvallisuuteen liittyvistä rikkomuksista kuten kynttilöiden poltosta tai tupakoinnista veloitamme aina vähintään 300 €.

Poistumistiet; Vaaran uhatessa on tilat evakuoitava välittömästi. Talossa on kaksi uloskäyntiä, jotka ovat merkitty vihreillä poistumistievaloilla: pääsisäänkäynti ja keittiön takana oleva ovi. Näiden ovien tulee ehdottomasti olla lukitsemattomia ja salvat poistettuina silloin kun tiloissa on väkeä ja ovien edessä ei saa olla huonekaluja tai muita esteitä.

Sammutuskalusto; Tulensammuttimia on kaksi kappaletta: keittiössä ja salissa oven vieressä. Sammutuspeite on keittiössä sisäänkäyntiin johtavan oven vieressä.

Ensiaputarvikkeet; Ensiapupakkaus on keittiössä sisäänkäyntiin johtavan oven läheisyydessä tasolla.

Peruutusehdot

Tilan vuokra koostuu varaus- ja loppumaksusta. Kun asiakas vahvistaa alustavan varauksen, on varaus sitova. Lähetämme asiakkaalle tilan varausmaksusta laskun. Loppulasku lähetetään noin kuukautta ennen tilaisuutta. Alle 45 vrk ennen tilaisuutta tehdyissä varauksissa asiakkaalta laskutetaan tilavuokra kokonaisuudessaan yhdellä laskulla.

Jos tilavuokra maksetaan kerralla kokonaan etukäteen, eli varaus- (joka on puolet varauksen kokonaissummasta) ja loppumaksun osuus, asiakas peruu varauksen vähintään kuukautta ennen tilaisuutta, palautetaan maksetusta ainoastaan loppumaksun osuus vähennettynä 34 euron toimistokuluilla. Tällöin asiakas menettää varausmaksun. Alle 30 vrk ennen tilaisuutta tapahtuvissa peruutuksissa mitään maksuja ei palauteta.

Perttelin urheilutalon henkilökunnalla on oikeus perua varaus, mikäli maksuja ei ole kokonaisuudessaan maksettu eräpäivään mennessä. Huomioitathan, että laskun maksamatta jättäminen ei ole peruutus, vaan maksuvelvollisuus säilyy asiakkaalla.

Tilojen vuokra-aika

Juhlatilat

- klo 12.00– seuraava päivä klo 12

Tilaisuuden valmistelu ja tilan tyhjentäminen tulee tapahtua vuokra-ajan puitteissa. Tiloissa ei saa yöpyä.

Tilaisuuden luonteen mukaan tilaisuudessa tulee olla vuokraajan tilaama järjestyksenvalvonta.

Alle 25-vuotiaiden varaukset vaativat vanhempien/luotettavan aikuisen läsnäoloa järjestelyissä, varauksessa ja valvonnassa. Nuorten tapahtumissa vähintään 1 kortillinen järjestyksenvalvoja, järjestyksenvalvojen määrä riippuu tilaisuuden suuruudesta sekä tapahtuman luonteesta. Perttelin Urheilutalon henkilökunta vierailee mahdollisesti tapahtumassa.

Kaikki tästä poikkeavat ajat sekä kokoustilojen puolipäivävarauksiin ostettavat lisätunnit tulee sopia erikseen kokous- ja juhlatilojen myyntipalvelun kanssa.

Avaimet

Vuokraaja, huolehdi että saat avainkoodinumeron. Avainkoodinumero annetaan vuokraajalle sovittuna ajankohtana, yleensä samalla viikolla, jolloin kiinteistö luovutetaan vuokraajalle. Avainkaappi, jossa avain on sijaitsee Perttelin Urheilutalolla.

Vuokraaja on velvollinen lukitsemaan vuokraamansa tilan ulko-ovet lähtiessään ja sulkemaan ikkunat. Veloitamme kadonneista avaimista aiheutuneet kustannukset (kuten lukkojen vaihdot, uudelleen sarjoitus) tilan vuokraajalta. Kun poistutaan Perttelin Urheilutalolta, on varmistettava, että kaikki valot on sammutettu ja ovet lukittu.

Siivous

Tilojen siivouksesta on erillinen ohje, ohje löytyy ohjeistus tiedostosta sekä juhlatilan keittiöstä ja siivouskomeron ovesta. Asiakkaan tulee viedä mennessään kaikki se, mitä on tuonut mukanaan, sekä roskat jätessäkeissä ulos jäteastioihin. Vuokraajan vastuulla astioiden pesu sekä astioiden paikalleen laitto niille varatuille paikoille.

Tilaan jääneen huomattavan sotkun läsiivouksesta veloitetaan asiakkaalta kulloinkin voimassa olevan hinnastomme mukaisesti (alkaen arkisin 65 €/tunti, pyhät 80 €/h). Asiakkaan tiloihin jättämien tavaroiden ja roskien siirtämisestä veloitetaan 150 €. Tilaisuudesta aiheutuvat ympäristön siivouksen kulut veloitetaan asiakkaalta kulloinkin voimassa olevan hinnastomme mukaisesti (alkaen arki 65 €/tunti, pyhät 80 €/h).

Tilojen ja pintojen suojeelu

Sisätilojen koristelemine on sallittu vain seinäpintoja vaurioittamatta. Teippien, sinittarran tms. käyttö on ehdottomasti kielletty. Tiloissa olevia koukkuja ja tankoja voi käyttää hyödyksi koristelussa. Koristeet sekä niiden kiinnikkeet tulee korjata pois tilaisuuden jälkeen.

Asukkaiden huomioiminen

Ulkona oleskelussa, musiikin soittamisessa ja tilaisuuden päättyessä tapahtuvassa tavaroiden pakkaamisessa ja pois kuljettamisessa tulee ottaa huomioon lähiasukkaiden yörauha klo 22.00–07.00. Asuntojen pihat ja lähistöllä olevat alueet ovat yksityisaluetta, jotka eivät ole kokous- tai juhlatilojen vuokraajien käytössä.

Hyvä käytös tarkoittaa tahdikkuutta, huomaavaisuutta ja sitä, että kaikkia koskevat samat säännöt, joita noudatetaan. Se helpottaa ihmisten kanssa toimimista, luo yhteishenkeä ja lämmittää mieltä. Asiallisuus, reiluus ja muiden huomioon ottaminen.

Asiakkaan aiheuttamassa häiriötilanteessa huolto- tai hälytyshenkilökunnan hälytyskäynnistä veloitetaan kulloinkin voimassa olevan hinnastomme mukaisesti (alkaen arki 65 €/tunti, pyhät 80 €/h).

Auto

Kokous- ja juhlatilojen parkkipaikat ovat käytössä vuokra-ajan puitteissa, ellei toisin sovita.

Kiitos käynnistä, toivottavasti viihdyitte tiloissamme ja saamme teidät vieraaksi jatkossakin!

Pidätämme oikeuden ehtojen muutoksiin.

Perttelin Urheilutalo

Siivous ja jätehuolto

Talo luovutetaan vuokraajalle siivottuna. Vuokraajan vastuulla on tilan siivous vuokrauksen jäljiltä. Talolla on paljon erilaisia tapahtumia myös arkisin, ja tapahtumien järjestäjät huolehtivat siivouksesta omalta osaltaan. Varaaja huolehtii tilan siivouksesta varauksensa jäljiltä sellaiseen kuntoon, että tila on käytettävissä siistinä seuraavalle varaajalle.

Ajantasaiset siivous- ja jätteidenkäsittelyohjeet löytyvät keittiön seinältä. Mikäli siivouksessa on merkittäviä puutteita, ja siivous kokonaan tai osittain joudutaan teettämään ulkopuolisena palveluna, perimme siivouksesta korvauksen.

Juhlatila

- Tuolit ja pöydät sijoitetaan samalle paikalle säilytykseen, josta ne on vuokra-ajan alussa otettu.

Keittiö

- Keittiön tasot ja hella putsataan. Keittiön siivoamista varten olevat pesuaineet ovat siivouskomerossa.

Wc:t

- Wc:t siivotaan; lavuaarit ja pöntöt pestään, roskikset tyhjennetään. Wc:n siivoamista varten olevat välineet ovat wc:ssä ja pesuaineet siivouskomerossa. Ethän vie keittiöön mitään wc:stä, siivousvälineitä, aineita yms.

Lattiat

- Lattiat niissä huoneissa, joita on käytetty, imuroidaan ja pestään. Pesuaineet, tarvikkeet, imuri ja moppi löytyvät siivouskomerosta. Lattian pesuun löytyy myös Taskin yhdistelmäkone, jolla lattianpesu onnistuu helposti. Ohjeet yhdistelmäkoneen käyttöön löytyy siivouskomerosta, sekä laitteen kyljestä pikaohje.

Jätteiden lajittelu

- Roskat viedään mukana. Roskapusseja on siivouskomerossa.

Sähköt

- Valot laitetaan päälle eteisessä olevasta sähkötaulusta painamalla sen kohteen painiketta mihin valot/virta halutaan
- Keittiön ikkunan vieressä oleviin pistokkeisiin tulee virta pientä nappia painamalla. Samoin saat kytkettyä virran myös pois siitä, kun tarjoilutilan valot ovat päällä
- Keittiön lieteen tulee sähköä, kun liesivalo (eteisen taulussa) on päällä
- Jääviileäkaappi laitetaan päälle kaapin yläosassa olevasta katkaisijasta
- Pieni jääkaappi laitetaan päälle/pois työntämällä pistotulppa rasiaan
- Jos sulake palaa, sähkökaappi löytyy eteisestä ja lisää sulakkeita keittiöstä, lieden läheisestä yläkaapista.

Talo/ohjekansio

Talokansio löytyy keittiön tasolta ikkunan alta. Kansiota löydät mm. käyttöohjeita.

Jos jotakin menee rikki, muistathan mainita asiasta! Kiitokset.

Pidätämme oikeuden sääntöjemme muuttamiseen.

Toivomme sinulle onnistunutta tilaisuutta juhlatilassamme!

Perttelin Urheilutalo juhliin, kokouksiin, tapahtumiin, urheiluun

Perttelin Urheilutalossa on iso juhla/liikuntasali, pienempi juhla/tarjoilu/kokoussali, keittiö sekä valmistelutila, wc: t. Perttelin Urheilutalo ei ole esteetön. Pääsisäänkäynnin portaisiin on olemassa rampit, jotka löytyvät narikasta.

Perttelin Urheilutalo soveltuu yksityistilaisuuksiin, kuten perhejuhliin, yritysten, yhdistysten, taloyhtiöiden yms. henkilöstö- ja jäsentilaisuuksiin, kokouksiin tai koulutustilaisuuksiin. Tilassa on mahdollista järjestää myös myyjäisiä, harrastaa liikuntaa tai järjestää muita tapahtumia.

Mitä tiloja voi vuokrata?

1. Koko talon, joka käsittää ison juhlasalin, pienen juhlasalin, keittiön, wc ja narikkatilan sekä tilavan eteisen. Perttelin Urheilutalon henkilömäärä ei saa ylittää kerrallaan 248 henkilöä, henkilömäärän ylitys on asiakkaan vastuulla. Istumapaikkoja Perttelin Urheilutalolla on 150 henkilön mukaan.

Henkilömäärä voi olla tällöin enintään 248, istumapaikat ja astiat löytyy 150 henkilön mukaan ja tämä määrä ruokailevia vieraita mahtuu kerrallaan isoon juhlasaliin. Tällöin esim. noutopöytä kannattaa laittaa pieneen juhlasaliin. Toki ratkaisette sen itse, mutta käytäntö on osoittanut sen toimivaksi ratkaisuksi ja se on keittiöhenkilökunnan kannalta myös hyvä ratkaisu (talon puolesta ei ole keittiöhenkilökuntaa, vaan asiakas järjestää sen itse)

2. Kahvila ja keittiö (Mikäli henkilömäärä on enintään 40, saattaa tilaksi riittää (tilaisuuden luonteen mukaan) pienempi juhlasali. Tällöin käytössä on kaikki muut tilat, paitsi ei isoa juhlasalia. Huomioi kuitenkin se, että pelkästään pientä juhlasalia vuokrataan vain sunnuntaista torstaihin.

3. Sali urheilukäyttöön yksityiset, yhdistykset, yritykset

4. Saunatilat

5. Saunatilat + kahvila

Kaikkien tilaisuuden järjestämiseen osallistuvien henkilöiden tulee tutustua huolella tilan yleisiin ohjeisiin ja ehtoihin, jotka on lähetetty varaajalle. Lähetäthän pitopalvelulle ja mahdollisille esiintyjille tämän muistilistan sekä ehtomme ja ohjeemme. Tämä ohje löytyy myös juhlatilan keittiöstä ja siitä on hyvä tarkistaa, jos tulee asia mieleen, joka askarruttaa.

Jos tilaisuuteen tarvitaan hupilupa tai muu vastaava huolehtii vuokralainen niistä itse.

Kiinteistö tulee palauttaa samassa kunnossa, kun vastaanotettaessa.

Kysymyksiä ja vastauksia.

Saako tilaisuuden järjestäjä tuoda paikalle oman pitopalvelun?

Kyllä saa.

Vuokra-aika?

Klo 12–12 vuorokausi kerrallaan pääsääntöisesti, lukuun ottamatta urheiluvarauksia tai muuta tapahtumaa sovitusti.

Sisäänkäynti

Kaksi sisäänkäyntiä, saapuessa takaoven kautta sisälle ja tilaisuuden ollessa käynnissä kaikkien kulku pääsisäänkäynnistä talon edustalta (molemmat sisäänkäynnit toimivat myös hätäpoistumisteinä)

Voiko tulla paikalle jo ennen kello 12?

Riippuen tilaisuuden luonteesta ja mitä on sovittu. Iltajuhla varauksissa, mikäli aiempi vuokraaja luovuttaa tilan ennen klo 12.

Voiko edellisenä päivänä tehdä järjestelyjä, tuoda tavaroita ja ruokia, koristella tiloja jne.?

Tietyissä tapauksissa kyllä. Mikäli haluat varmistaa edellisen päivän järjestelyt, sinun tulee tehdä varaus sille päivälle.

Yksi tärkeä asia keittiöstä.

Keittiömme on ns. lämmityskeittiö. Sitä ei ole tehty valmistuskeittiöksi eli siellä ei ole siihen vaadittavaa ilmanvaihtoa eikä rasvansuodattimia. Tästä syystä **keittiössämme ei saa paistaa mitään ruokaa**. Muu ruoanvalmistus ja valmiiksi muualla paistetun ruoan lämmittäminen on sallittua. Liesituuletin tulee kytkeä päälle.

Palovaroittimet historiallisissa tiloissa ovat erityisen herkäät ja keittiön virheellinen käyttö saattaa aiheuttaa palohälytyksen. Palohälytyksestä aiheutuvat kustannukset ovat asiakkaan vastuulla.

Millaiset WC-tilat ovat?

Naisten puolella on kaksi wc-pönttöä. Miesten puolella on yksi wc-pönttö ja kaksi pisuaaria. Wc tilat sijaitsevat pääsisääntuloaulassa narikan vieressä.

Onko tiloissa suihkua? Koti voi olla monella tilaisuuden järjestäjällä pitkän matkan päässä, joten olisi suuri ajansäästö, jos teillä voisi käydä suihkussa.

Suihku löytyy saunatiloista. Saunatilan vuokra on sovittava varauksen yhteydessä.

Mitä kalustukseen kuuluu?

Pöydät sekä tuolit vähintään 150 henkilön tarpeisiin.

Kahvinkeittimiä on 1 kpl 1,7 litran ammattikeitin sekä yksi Moccamaster. Jääkaappeja 2 kpl (joista 1 mahtuu leveät GN-astiat, toinen tavallinen jääkaappi), mikroaaltouuneja 1 kpl, neljän levyn liesi kiertoilmauunilla (suurkeittiömalli, johon mahtuu 1/1 GN-vuokia 2 kpl kerrallaan) sekä tehokas ja nopea astianpesukone. Tarjoiluvälineistöä löytyy jonkin verran.

Astiasto (150 hlöille). Astiastoon kuuluu: ruokalautanen, jälkiruokalautanen (voi käyttää myös salaatti- tai leipälautasena), keittolautanen kahvikuppi, -aluslautanen, aterimet (haarukka, veitsi, ruokalusikka, kahvilusikka) sekä juomalasi.

Käsipaperit, jättesäkit, pesuaineet?

Löytyy siivouskomerosta, narikan takaa käytävältä, ilmoita jos jotain loppuu/puuttuu.

Valaistus

Sekä pieni että iso sali on varustettu valaisimilla.

Saako tarjota alkoholia?

Kyllä saa. Alkoholin anniskelu on kuitenkin kiellettyä. Sillä tarkoitetaan alkoholin myyntiä. Veloituksetta saa siis tarjota täysi-ikäisille henkilöille.

Tulen käsittely

Kaikenlainen tulen käsittely on Perttelin Urheilutalossa kielletty. Ulkotulia saa käyttää, kun tulet on sijoitettu 2(kaksi) metriä rakennuksesta. Sisätiloissa ei saa polttaa kynttilöitä. Ainostaan sähköiset lyhdyt ja sähköiset/patterikäyttöiset kynttilät ovat sallittuja. Kielto koskee myös kaikkea pyrotekniikkaa, savukoneita ja sädetikkuja. Yksityisten ilotulitusten järjestäminen Perttelin Urheilutalossa on kielletty. Tupakointi on sallittu ainoastaan ulkona.

Ainoa poikkeus tähän sääntöön myönnetään ammattipitopalveluille lämpöhauteiden polttogeelein osalta.

Ammattipitopalvelut voivat valvotusti käyttää polttogeeleillä toimivia lämpöhauteita tarjoilussa. Käyttö edellyttää henkilökunnan paikalla oloa, koko sen ajan, kun polttogeeleitä käytetään. Mikäli asiakas hoitaa ruokailun itse, voidaan käyttää ainoastaan sähköllä toimivia lämpöhauteita.

Tilaisuuden aikana

Perttelin Urheilutalo sijaitsee Kaivolan keskustassa Perttelissä, Salossa, osoitteessa Kaivolantie 14 25360 Salo, jonka lähialueen asukkaiden kotirauhaa tulee kunnioittaa. Juhltilan välittömässä läheisyydessä on yksityishenkilöiden koteja. Metelöinti keittiön ovella ja piha-alueella on kielletty. Tämä tulee huomioida erityisesti yöllä, kun tilaa tyhjennetään.

Tupakointi on sallittu ainoastaan ulkotiloissa. Tupakointipaikka ja tuhkakupit sijaitsee pääoven vieressä.

Mitä kuuluu tilaisuuden järjestäjän velvollisuuksiin tilaisuuden päätyttyä?

1. Tuolit tulee pinota kärryihin ja sijoittaa samaan paikkaan narikkaan varastoon, samoin pöydät omiin kärryihin.
2. Pöydät tulee pyyhkiä kostealla liinalla (vaikka olisitte käyttäneet pöytäliinoja) sekä pöytäliinojen kiinnitykseen käytetyt teipit tulee poistaa.
3. Roskat sisä- ja ulkotiloista (myös P-alueelta) jätetään jätteenkäsittelyyn ja säkit ulos jätteenkäsittelyyn talon taakse.
4. Mahdolliset koristelutarkoituksiin tuodut puut yms. tulee viedä mukanaan.
5. Ota mukaasi risteyksiin laittamasi ajo-opasteet.
6. Omat tavarat pois mukaan lukien koristelu.
7. Loputkin astiat on tiskattava, mikäli on käytetty talon astioita (pesukoneen käyttöohje pesukoneen kyljessä).
8. Keittiön siivous mukaan lukien uuni/liesi, jos käytetty.
9. Lattiat on kuivattava tarvittaessa, jos jotain on kaatunut lattialle (siivouskomero narikan takana käytävällä)
10. **Lopuksi sulje ikkunat, sammuta valot ja lukitse ulko-ovi**, varmista ettei kukaan jätä autoaan talon eteen, jotta varmistetaan seuraavan tilaisuuden järjestäjien kulku esteettä.
11. **Juhlien jäljet tulee siivota**, ohjeistus löytyy ja talolla on siivouskomero, josta löytyy tarvittavat siivousvälineet, kuten imuri, moppi ja pesuaineet sekä lattian pesuun lisäksi Taski Swingo yhdistelmäkone.

Voiko vieraat saapua bussilla?

Kyllä, mutta on huomioitava, että mikäli P-alue on täynnä autoja, bussin kääntyminen takaisin saattaa olla hieman hankalaa. Taitavalta kuskilta varmaan onnistuu.

Siivous ja jätehuolto

Talo luovutetaan viikonloppuvuokraajalle siivottuna. Vuokraajan vastuulla on tilan siivous vuokrauksen jäljiltä. Talolla on paljon erilaisia tapahtumia myös arkisin, ja tapahtumien järjestäjät huolehtivat siivouksesta omalta osaltaan. Varaaja huolehtii tilan siivouksesta varauksensa jäljiltä sellaiseen kuntoon, että tila on käytettävissä siistinä seuraavalle varaajalle.

Mikäli siivouksessa on merkittäviä puutteita, ja siivous kokonaan tai osittain joudutaan teettämään ulkopuolisena palveluna, perimme siivouksesta korvauksen siivouspalvelun laskun mukaan.

Jos jotakin menee rikki, muistathan mainita asiasta! Kiitokset.

Pidätämme oikeuden sääntöjemme muuttamiseen.

Toivomme sinulle onnistunutta tilaisuutta juhlatilassamme!

Tässä on lyhyt **pikakäyttöohje** Taski Swingo -yhdistelmäkoneelle:

1. Valmistelu:

- Tarkista, että koneen akku on ladattu ja käyttövalmis.
- Täytä vesisäiliö puhtaalla vedellä.
- Tarkista harjat ja imupuola.

2. Käyttö:

- Käynnistä kone.
- Aseta harjat alas ja aloita pesu.
- Kone pesee ja kuivaa lattian ajon aikana.
- Koneen akseliratkaisu tekee siitä ketterän, ja se kääntyy ympäri lähes paikallaan.

3. Huolto:

- Puhdista kone käytön jälkeen.
- Tarkista akun varaustila ja lataa tarvittaessa.

Lisätietoja löydät <https://www.youtube.com/watch?v=K2nXBlkcRIY>

Käyttöohje - TASKI swingo 755 B BMS yhdistelmäkoneen käytön valmistelu
- käyttö - kunnossapito

Toivottavasti tämä auttaa! 😊

Koneen täyttö ja tyhjennys
onnistuu parhaiten keittiössä.

